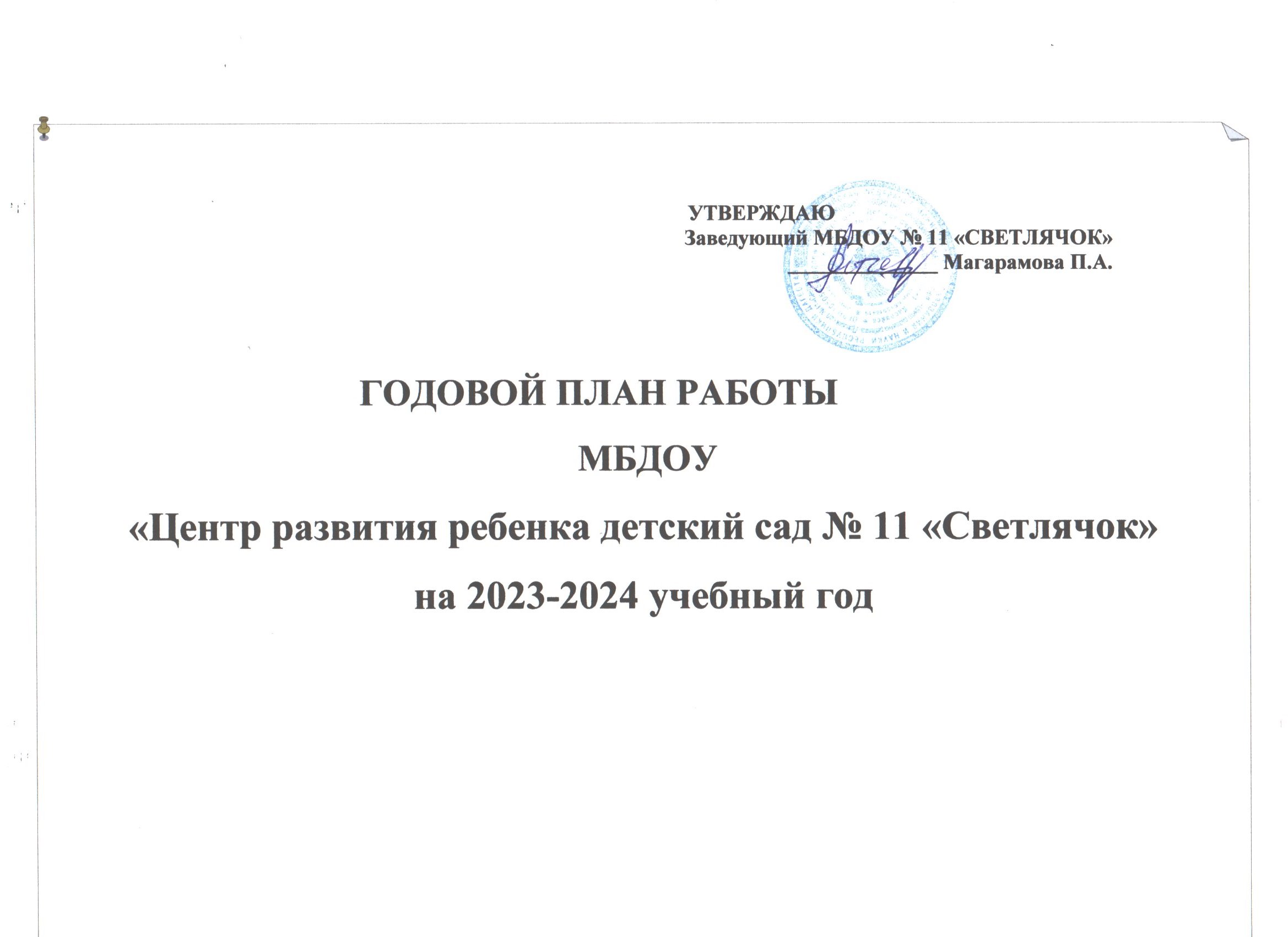
****

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад №11 «Светлячок»

г. Каспийск улица Советская 8 «А» **detsadv11.svetlyachok@mail.ru** Телефон: 5 - 20 - 29

**Учредитель: Администрации Городского округа «город Каспийск».**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад № 11 «Светлячок» функционируют на основе Устава, зарегистрированного № 1500 от 02.12.2019г. и лицензии № 8971 от 19.06.2017г,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад №11 «Светлячок» построенных по типовому проекту.

В детском саду функционируют: музыкально - физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет заведующей, кабинеты дополнительного образования, логопедические и психолога.

Количество возрастных групп 12, из них: 2 группы ясельного возраста, 10 групп детского сада, из них: 2 речевых групп.

**Инфраструктура дошкольной образовательной организации:**

Детский сад отдельно стоящее 2-х этажное (3 корпуса двухэтажные и один корпус одноэтажный) кирпичное здание. Территория ДОУ озеленена, оснащена прогулочными верандами в количестве 12 единиц, имеется спортивная площадка, цветники.

Микрорайон детского сада характеризуется умеренным развитием социально-культурной сферы. Население по социальному статусу разнообразно: рабочие предприятий, бюджетных сфер, частные предприниматели, служащие.

Проект здания разработан в соответствии с государственными нормами, правилами, стандартами, исходными данными, а также техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора и зарегистрированными организациями при согласовании места размещения объекта.

В каждой групповой ячейке созданы оптимальные условия для игр, отдыха, непосредственно обучающей деятельности, еды, гигиены детей, хранения одежды.

Каждая групповая ячейка детского сада состоит из следующих помещений: игровая, раздевалка, туалетные комнаты, умывальная, буфетная.

Зал оборудован необходимым оборудованием для занятий.

В состав медицинского блока входят: медицинский кабинет, процедурный кабинет.

Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены веранда, игровые постройки, спортивный инвентарь. Имеется физкультурная площадка.

Таким образом, в МБДОУ №11 созданы благоприятные, с точки зрения СанПин, условия для нахождения детей.

Для реализации безопасности в МБДОУ:

• создана оптимальная структура контроля;

• усовершенствован механизм управления безопасностью образовательного пространства;

• организовано распределение обязанностей;

• успешно используются методы мониторинга условий воспитания и обучения в ДОУ;

• регулярно обучаются целевые группы (руководитель, медицинский персонал, воспитатели, воспитанники) по вопросам формирования безопасного образовательного пространства и формированию культуры безопасности.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

**Охрана жизни и здоровья детей**

Главная цель охраны труда в детском саду: создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с охранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

- Приказом заведующего введен контрольно-пропускной режим;

- 2 раза в год осуществляется административно-общественный контроль.

Цель, которого проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно-образовательного процесса;

- Для обеззараживания воздуха в группах имеются бактерицидные лампы;

- Своевременная замена столовой посуды;

- Изъятие из обращения сломанных игрушек;

- На все игрушки имеется сертификат качества;

- На физкультурное оборудование имеется акт готовности к использованию;

- На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, домики для игр и т.д.) надежно закреплено;

- Прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок, т.е. нет опасных для детей предметов, проводится ежедневная уборка территории;

- Разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ;

- В коридоре вывешен стенд «Уголок безопасности».

**Пожарная безопасность**

- В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС;

- Имеются огнетушители;

- В каждой комнате детского сада установлен дымовой датчик;

- В приемных групповых помещениях предоставлена информация для родителей по обеспечению безопасности, в том числе пожарной;

- Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома, организуют выставки детских работ на данную тему;

- 2 раза в год проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара;

- Проводятся экскурсии детей с воспитателями в пожарную часть.

**Антитеррористическая безопасность**

- В детском саду разработан паспорт антитеррористической безопасности;

-Проводятся инструктажи и практические занятия с сотрудниками на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения ЧС;

В детском саду по приказу назначен дежурный администратор; имеется график открытия-закрытия ворот и движения транспорта ни территории ДОУ;

-Проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, замков; работы домофона;

-Прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие постороннего предмета;

**Дорожная безопасность**

- Разработан паспорт дорожной безопасности;

- Представлен на стенде, в общем коридоре, способ безопасного передвижения детей к ДОУ;

- Проводятся инструктажи и практические занятия для детей и родителей с участием сотрудников ГИБДД о правилах безопасности на дороге.

- В группах оформлены уголки дорожной безопасности для детей и информация для родителей в приемных.

Организация работы по созданию безопасного образовательного пространства позволила достичь следующих результатов:

• Систематизированы и разработаны локальные нормативные акты в сфере обеспечения безопасности в ДОУ.

• Накоплен опыт комплексного и многоуровневого подхода при формировании безопасного образовательного пространства.

• Наблюдается рост профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры безопасности.

• Разработаны и внедрены в практику: система теоретических, практических занятий; учебно-методические

материалы для детей, педагогов, родителей.

Однако для более эффективного обеспечения безопасности и работы по присмотру и уходу за детьми в ДОУ требуется улучшение материально-технической базы учреждения. Для этого необходимо добавочно установить видеонаблюдение, поддерживать в хорошем состоянии прогулочные участки и постепенно обновление детской мебели.

**Кадровый состав**

* Заведующий дошкольного учреждения – Магарамова Патимат Азизовна.
* Заместитель заведующего по ВМР – Стеценко Наталья Михайловна
* 2 музыкальных руководителя, 1 музыкальный руководитель в декретном отпуске.
* 2 инструктора по физическому воспитанию.
* 1 психолог.
* 2 логопеда.
* 23 воспитателей из них 1 воспитателей в декретном отпуске.

Коллектив состоит из опытных, работоспособных педагогов и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

Процесс повышения квалификации педагогов в дошкольном учреждении носит целостный и непрерывный характер. Содержание и формы работы определяется целями и задачами функционирования и развития ДОУ, уровнем квалификации педагогических работников, возрастными и психофизиологическими особенностями детского контингента.

Система повышения квалификации включает различные формы её работы с кадрами, в том числе курсы повышения квалификации, участие в методических мероприятиях, конкурсах различного уровня и представительства, работу по самообразованию.

Работа ДОУ по повышению квалификации осуществлялась на достаточном уровне и способствовала:

- повышению профессионализма и педагогического мастерства каждого члена педагогического коллектива;

- обогащению содержания воспитательно-образовательного процесса;

- успешному участию педагогов и детей в профессиональных конкурсах.

В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства и передача педагогического опыта.

**2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В течение всего учебного года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется лист здоровья детей.

Систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей показал, что самое большое количество детей - с острыми респираторными заболеваниями.

С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические и закаливающие мероприятия:

• рациональный режим;

• питание;

• закаливание на протяжении всего учебного года;

• хождение по «дорожкам здоровья»;

Двигательный режим в детском саду включает в себя:

• подвижные игры в течение дня;

• утренняя гимнастика, развивающие упражнения;

• прогулки;

• самостоятельная двигательная деятельность в течение дня.

Особое внимание коллектив детского сада уделяет адаптации вновь поступивших детей. Для них устанавливается щадящий режим и неполный день пребывания.

В период адаптации создаются следующие условия:

• проводятся консультации для родителей;

• осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку;

• формируется гибкий режим дня;

• ведется постоянный контроль физического и психического состояния детей.

Процент заболевания за прошедший год снизился на 4% с 29 % до 25%. Необходимо продолжать работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных заболеваний, усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой, просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями

**Организация питания.**

Организация питания и санитарно-гигиенические условия для воспитанников определяются нормами и требованиями действующего СанПин. В дошкольном учреждении трехразовое питание сбалансировано и построено на основе 10 дневного меню, с учетом потребностей детского организма в белках, жирах, углеводах и калориях. Медицинская сестра на пищеблоке контролирует выполнение санитарных норм, технологию приготовления и норм готовой продукции.

**Социальное партнерство.**

Вопросы совершенствования форм взаимодействия с семьей и организации дифференцированной помощи семье - являются актуальной темой для работы нашего учреждения. Работа с родителями в учебном году строилась на основе диагностики и годового плана. Со всеми родителями были заключены договора и четко распределены права и обязанности каждой из сторон. Регулярно работал родительский комитет.

Особое внимание в детском саду уделяется изучению контингента родителей. Проведя мониторинг родителей, на основании которого выявили, что в основной массе родители воспитанников — это люди социально благополучные, с высшим и средне - специальным образованием, со сложившимися взглядами и жизненным опытом, что должно, на наш взгляд, способствовать плодотворному сотрудничеству педагогического коллектива детского сада и родителей.

Функционирование детского сада организовано таким образом, чтобы максимально обеспечить потребности родителей и воспитанников в образовательных услугах (гибкий режим воспитания и обучения, полноценное своевременное питание, развлекательные мероприятия, праздники для детей, развивающие образовательные программы).

Взаимодействие с родителями осуществляется через различные формы:

 заключение договоров с родителями;

 общие и групповые собрания;

 анкетирование родителей;

 дни открытых дверей, посещение занятий;

 групповые и индивидуальные консультации педагогов;

информационные стенды и уголки;

 папки - передвижки, статьи из журналов;

 участие родителей в подготовке и проведении развлечений, праздников, конкурсов, организации выставок.

В течение года воспитатели тесно сотрудничали с родителями. В нашем детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, направленная на повышение качества педагогической культуры родителей в связи с реализацией ФГОС ДО. Проводились родительские собрания, индивидуальные и родительские консультирование, участие родителей в праздниках, проектах, проводимых в детском саду. Многие родители оказывали помощь и поддержку в организации утренников, родительских собраний, мероприятий. Информирование родителей ведется через стенды, уголки для родителей, родительские чаты. Анализ результатов анкетирования родителей, показывает, что ДОУ является привлекательным для детей и их родителей. Дети чувствуют себя в детском саду комфортно и в безопасности, они посещают детский сад с желанием, проявляют позитивное отношение к ДОУ.

В настоящее время заметна тенденция возрастающего интереса у родителей к общесадовым мероприятиям. В дальнейшей работе, используя этот интерес, возможно, повысить степень участия родителей в образовательных проектах ДОУ, через поиск действенных активных форм включения родителей воспитанников в сотрудничество с ДОУ.

**АНАЛИЗ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебно-воспитательный процесс в МБДОУ выстроен на основе образовательной программы дошкольного образования, и годовым планом разработанный коллективом ДОУ.

Воспитательно-образовательный процесс, включает в себя направления:

* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* социально-личностное развитие;
* физическое развитие;
* художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Организационная образовательная деятельность реализуется через различные формы работы с детьми:

* групповые;
* подгрупповые;
* индивидуальные.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, перед коллективом детского сада были поставлены следующие цели и задачи на 2022–2023 учебный год:

**Цель:**

Построение работы ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укрепления здоровье детей посредствам современных здоровьесберегающие образовательные технологии.

2. Развитие речи дошкольников через приобщения к народному творчеству.

3. Современные подходы к организации трудового воспитания детей в ДОУ.

**Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год**

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен и продолжает накапливаться опыт воспитательно - образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеются технические средства: телевизоры, музыкальный центр, компьютеры, ноутбуки, сканер, принтер, проектор.

В работе ДОУ отмечаются следующие устойчивые плюсы:

1. Система мониторинга образовательных результатов воспитанников ДОУ свидетельствует об устойчивом улучшении результатов образованности по всем видам деятельности во всех возрастных группах

2. Взаимосвязь и сотрудничество с социумом.

3. Система использования средств ИКТ в образовательном процессе повышает эффективность образовательного процесса и способствует профессиональному росту педагогов ДОУ.

4. Анализ результатов анкетирования родителей показывает, что ДОУ является привлекательным для детей и их родителей. В детском саду дети чувствуют себя комфортно, а родители приветствуют и активно участвуют во всех начинаниях ДОУ.

5. Формирование компетентности педагогов: систематическое повышение квалификации педагогов, построение методической работы с учетом диагностики педагогов.

6. Педагоги ДОУ повышают свой профессиональный уровень через посещения МО, курсы повышения квалификации, самообразование, обучение в высших учебных заведениях, приобретают и изучают новинки методической литературы.

Приоритеты развития ДОУ:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

2. Развитие речевых, интеллектуальных и творческих способностей воспитанников через приобщения к народному творчеству.

3. Развитие имиджевой образовательной среды ДОУ.

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец дошкольного детства. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДОО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. Наконец 2022-2023 учебного года у выпускников ДОУ наблюдаются следующие качественные показатели (характеристики) согласно усвоению, ими образовательных областей по программе ДОУ:

*ОО «Социально-коммуникативное развитие»* - проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности (игра, общение, конструирование и др.). Способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, обнаруживают способность к воплощению разнообразных замыслов. Владеют разными формами и видами игры. Умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам, различают условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную. Уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывают интересы и чувства других, сопереживают неудачам и радуются успехам других, стараются разрешать конфликты. Следуют социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками, правилам безопасного поведения и личной гигиены. Способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных сферах действительности; к волевым усилиям в разных видах деятельности, преодолевать сиюминутные побуждения, доводить до конца начатое дело.

*ОО «Художественно-эстетическое развитие»* - обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности; способностью к фантазии, воображению, творчеству, проявляют её в игре, в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Обладают развитой потребностью мастерить поделки из различных материалов. Могут фантазировать вслух, играть звуками и словами. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой.

*ОО «Речевое развитие»* - хорошо понимают устную речь и могут выражать свои мысли и желания. Высказывают предположения, дают советы; адекватно используют в речи названия нравственных качеств человека, употребляют вежливые формы речи, следуют правилам речевого этикета. Составляют творческие рассказы, сказки, загадки; могут рассказать о собственном замысле, способе решения проблемы посредством описательного и повествовательного высказывания. Адекватно и осознанно выбирают стиль и разнообразные средства общения: мимику, жесты, действия. Отмечаются предпосылки грамотности.

*ОО «Физическое развитие»* - развита крупная и мелкая моторика. Могут контролировать свои движения и управлять ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать и т. п. Соблюдают заданный темп в перестроениях, лазанье и ползание, бросании и ловле мяча, метании в цель, соотносят движения друг с другом в более сложных упражнениях и играх, с сохранением равновесия, координации и ориентации в пространстве. Самостоятельно играют в разнообразные подвижные игры, организуют игры-соревнования, придумывают новые; соблюдают правила. Проявляют творчество в двигательной деятельности.

*ОО «Познавательное развитие»* - проявляют любознательность, задают вопросы, касающиеся близких и далёких предметов, и явлений, интересуются причинно-следственными связями (как? почему? зачем?), пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Склонны наблюдать, экспериментировать. Обладают: начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором живут; элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п. Уверенно владеют вычислительными навыками, имеют прочные и осознанные представления о числах натурального ряда в пределах первого и второго десятка, об отношениях между последовательными числами. Знают, как названия двухзначных чисел и знаков, правила их использования, могут объяснить свои действия с ними. Имеют представления о геометрических фигурах, их свойствах. Решают задачи на сообразительность, доказывают полученный результат.

Усвоению ОО «Социально-коммуникативное развитие» детей способствовало самостоятельная и совместная деятельность педагогов по социально-эмоциональному развитию детей, взаимодействие с семьями воспитанников: реализация семейных проектов.

Усвоению ОО «Познавательное развитие» детей детского сада способствовало целенаправленное и систематическое проведение непосредственно образовательной деятельности, организация самостоятельной и совместной поисково-исследовательской деятельности воспитателя с детьми.

Готовность выпускников детского сада к обучению в школе является основным результатом работы детского сада. Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе является основополагающей. У всех выпускников ДОУ сформировано положительное отношение к школе, внутренняя позиция школьника, что свидетельствует о наличии учебно-познавательных мотивов.

**Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.**

В ДОУ работали 2 коррекционные группы. Коррекционные группы были укомплектованы по результатам ПМПК.

Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план:

- Первичное обследование детей в ДОУ; комплектование логопедических групп, и углубленное обследование детей с речевыми нарушениями (ОНР, ФФН); организация работы ПМПК; составление и оформление документации: перспективных и индивидуальных планов работы, заполнение речевых карт, ведение коррекционно – развивающей работы с детьми; осуществление взаимодействия логопеда, воспитателей и специалистов, оказание консультативной помощи родителям, обогащение коррекционно – развивающей среды.

- Основные направления работы с детьми:

• формирование полноценных произносительных навыков;

• развитие фонематического восприятия, фонематических представлений, доступных возрасту

• обогащение словаря детей преимущественно привлечением внимания к способам словообразования, к эмоционально-оценочному значению слов;

• развитие связной речи в процессе работы над рассказом, пересказом, с постановкой определенной коррекционной задачи по автоматизации в речи уточненных в произношении фонем;

В течение года ведется работа по оказанию консультативной помощи родителям через: родительские собрания «Особенности речевого развития детей 5-6 лет»,

«Наши успехи» (итоги коррекционно–логопедической работы за полугодие и в конце года); консультации: «Как заниматься с детьми дома», «Почитай мне сказку мама, или с какими книгами лучше дружить дошкольникам» и др.; папки – передвижки: «Кто такой логопед?», советы любознательным родителям, педагогический комментарий и т. д.

- Организация предметно–развивающей среды кабинета логопеда:

- Приобретены и изготовлены игры и пособия: тренажеры на автоматизацию и дифференциацию звуков, дидактические игры по формированию грамматического строя речи, развитию связной речи, формированию фонематического слуха, тренажеры для формирования речевого дыхания, развитию слоговой структуры слова.

- Методическая работа направлена на построение единого образовательного пространства для детей с нарушениями речи через взаимодействие воспитателей и специалистов. Разработаны планы, имеется практический материал, оказывается консультативная помощь через разные формы: круглый стол «Взаимодействие логопеда и воспитателя в коррекционно–развивающей работе с детьми, имеющих речевые нарушения», беседы «Этапы развития мелкой моторики»; консультации «Ознакомление детей ФФНР со слоговой структурой слова», «Развитие речевого дыхания».

***Выводы:*** к концу 2022-2023 учебного года программа освоена воспитанниками ДОУ в целом успешно, выявлен устойчивый интерес к различным видам деятельности. Это является итогом систематической, интегрированной работы воспитателей, специалистов, родителей.

Педагоги ДОУ в образовательной деятельности использовали современные технологии, ООД проводилась в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями усвоения программы детьми, активно использовались наглядные средства обучения, игровые приемы.

Значимыми показателями результативности и эффективности воспитательно-образовательной деятельности ДОУ являются так же активность и результативность участия воспитанников детского сада в городского мероприятиях, где дается хорошая оценка творчеству детей, и соответственно работе педагогического коллектива.

В течение 2022-2023 учебного года воспитанники детского сада под руководством педагогов принимали участие в различных мероприятиях: Городской конкурс рисунка «День Чуковского»; Республиканское мероприятие «Читаем Расула Гамзатова»; Городской фестиваль юные дарования «Театрализованное представление, посвящённое Расулу Гамзатову»: Открытие Дагестанского профессионального колледжа, и центральной библиотеки, где выступали с праздничными номерами.

**Анализ предметно – развивающей среды**

В течение учебного года педагоги работали над построением и совершенствованием предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. В построении предметно - развивающей среды ДОУ обеспечивались ее целостный характер, направленный на систему условий, обеспечивающих организацию различных видов деятельности с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия каждого ребёнка со взрослыми и сверстниками. В преобразовании предметно-пространственной среды педагоги руководствовались возрастными и психофизиологическими особенностями дошкольников, содержанием их деятельности на основе амплификации и требованиями к развивающей предметно-пространственной среде, заложенным в ФГОС ДО. Отрабатывались принципы интеграции и деятельностного подхода. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с целью поддержания интереса детей к окружающему, вовлечению их в разные виды деятельности. Однако предметно-развивающая среда не в достаточной мере пополняется детской модульной мебелью, игровым оборудованием, спортивным инвентарем, развивающим материалом, наглядными пособиями, информационными средствами, для обеспечения качества образовательного процесса. В следующем учебном году предполагается продолжение работы по приведению предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП.

Одним из приоритетных направлений развития ДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств в ДОУ проводится работа по сохранению и укреплению здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий.

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. В группах имеются спортивные уголки, в которых находятся атрибуты для подвижных игр и двигательной активности (мячи, скакалки, мишени для метания, дорожки здоровья для проведения гимнастики после сна). Оборудование в групповых комнатах размещено так, что дети могут свободно подойти к нему, самостоятельно использовать его как для выполнения физических упражнений, так и для игр.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ**

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Формы методической работы.

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* семинары;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

В ДОУ работают педагоги с разным уровнем профессионального мастерства.

Главной целью деятельности методической работы стало повышения квалификации педагогических кадров, а также реализация ФГОС через овладение всеми педагогами ИКТ и повышение мотивации в участии конкурсного движения.

Вывод: В ДОУ идет постоянный поиск путей методической работы в инновационном режиме, решения разных проблем.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль (оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам. зав. по ВМР, медицинской сестры. Были осуществлены:

* контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»;
* тематический, в соответствии с годовыми задачами.

По итогам работы в 2022-2023 учебном году были выявлены следующие проблемы и пути их решения;

Необходимость систематизации и обобщения наработанного опыта по освоение новых форм цифровых технологий, в том числе дистанционных с целью использования во всех образовательных областях и в работе со всеми участниками образовательных отношений.

На основе анализа результатов нами сделаны выводы; о необходимости уделить особое внимание проблемам реализации ФОП по ФГОС ДО, направив работу на повышение уровня компетентности педагогического состава. Продолжить работу по организации и взаимодействию с семьями воспитанников по трудовому воспитанию, по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, а также направить свою работу на повышение уровня компетентности педагогического состава.

Для решения выявленных проблем были поставлены следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе с учетом климатогеографических условий и национальных особенностей Дагестана.

**Задачи:**

1. **Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.**
2. **Речевое развитие детей через основной вид деятельности (игра) в условиях билингвизма.**
3. **Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.**

**Административно – хозяйственная деятельность.**

**В 2023– 2024 учебном году:**

* после проведения косметического ремонта, все группы оборудованы необходимой мебелью инвентарем, имеется физкультурное оборудование.
* обновлена предметно-развивающая среда групп (оформление и расширение игровых зон, расширение спектра настольно-печатных и дидактических, развивающих игр и пр.),
* приобретены методические пособия для реализации образовательно - воспитательной деятельности,
* приобретена художественная литература в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда ДОУ соответствуют требованиям. Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и оттого, где и в каком окружении он живет, иначе говоря, среда, в которой живет ребенок, может стимулировать, тормозить, или нейтрально воздействовать на ребенка. В нашем детском саду создана развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с ФГОС, которая удовлетворяет детей в движении, общении, познании и которой присуще: комфортность и безопасность обстановки, обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности.

В каждой группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д.

Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает, полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве. Также необходимо отметить, что требует дальнейшего пополнения предметно-развивающая среда дидактическим материалом и пособиями по физической культуре.

**Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.**

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса.

Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

* Паспорт антитеррористической защищенности.
* Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
* Инструкции по охране труда.
* План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
* План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩИМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Обсуждение и утверждение план работы ДОУ.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) | сентябрь | заведующий |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.  Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | заведующий |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | ноябрь | заведующий |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за квартал. 5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | декабрь | заведующий |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | январь | заведующий |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | февраль | заведующий |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | март | заведующий |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | апрель | заведующий |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | май | заведующий |

**РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сравнительный | Готовность групп к новому учебному году. | сентябрь - октябрь | заведующий,  зам. зав. по ВМР |
| Обзорный | Анализ заболеваемости детей за квартал | ежеквартально | медсестра |
| Периодический | Проверка качества оформления документации Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС | ежемесячно,  4-я неделя | зам. зав. по ВМР |
| Предупредительный | Контроль над посещаемостью воспитанников детского сада | постоянно | заведующий,  медсестра |
| Предупредительный | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | еженедельно | зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов. | постоянно | медсестра,  зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Контроль над организацией питания детей | постоянно | заведующий, медсестра,  зам. зав. по ВМР |
| Систематический | Техника безопасности. | постоянно | заведующий, зам. зав. по АХЧ |
| Систематический | Повышение квалификации, аттестация | постоянно | зам. зав. по ВМР |
| Фронтальный | Подготовка детей к школе. | апрель - май | психолог |
| Итоговый | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению ООП и годовых задач. | май | заведующий,  зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Комплектование детей в ДОУ | сентябрь | заведующий  зам. зав по ВМР |
| Оперативный | Изучение дошкольниками по ПДД и ОБЖ | октябрь | заведующий, медсестра |
| Оперативный | Оценка уровня организации речевой деятельности детей на прогулке. | ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация прогулок в зимний период времени | декабрь | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация деятельности детей во вторую половину дня | январь | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Анализ организации питания и режима дня в ДОУ | февраль | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Организация работы кружков (изучение планов, просмотр занятий) | март | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Уровень форсированности нравственно-патриотических чувств | апрель | зам. зав. по ВМР |
| Оперативный | Просмотр и анализ итоговых занятий за год | май | зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Готовности детского сада к учебному году. | август | зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Познавательно-речевое развитие детей в образовательной деятельности. | октябрь | зам. зав. по ВМР |
| Тематический | Состояние организации игровой деятельности в рамках ФГОС ДО. | ноябрь | зам. зав. по ВМР |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Охрана труда** | | |
|  | Издание приказов по обеспечению жизнедеятельности в ДОУ в 2022-2023 учебном году | август | заведующий |
| Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года | август | заведующий |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | август, январь, май | заведующий |
| Рейд администрации, комиссии по ОТ и ТБ, профкома с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ. | октябрь, февраль, июнь | заведующий  профком |
| Проведение инструктажей:          Вводный;          Плановый;          Внеочередной;          Целевой. | при приеме на работу.  октябрь, апрель  по приказу  при переводе | заведующий |
| **2.** | **Производственные собрания** | | |
| «Правила внутреннего трудового распорядка» | октябрь | заведующий |
| «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива» | апрель | зам. зав по АХЧ |
| «О переходе на летний режим работы» | май | зам. зав. по ВМР |
| **3.** | **Аттестация** | | |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации | сентябрь | заведующий  зам. зав. по ВМР |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | в течение года | зам. зав. по ВМР |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Благоустройство территории: ремонт дорожного покрытия, оснащение участков малыми формами, ремонт газонов | август-сентябрь | заведующий  зам. зав по АХЧ |
| Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря и др. | в течение года | зам. зав по АХЧ |
| Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | заведующий |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | август-сентябрь | заведующий, зам. зав по АХЧ, медсестра |
| Работа по составление новых локальных актов и нормативных документов. | в течение года | заведующий |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ноябрь | медсестра |
| Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | декабрь | зам. зав по АХЧ |
| Контроль за состоянием снега на кровле детского сада. | декабрь-февраль | зам. зав по АХЧ |
| Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек | декабрь | заведующий,  пред. ПК |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | март - май | заведующий,  зам. зав по АХЧ |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории | в течение года | заведующий, зам. зав по АХЧ, медсестра |
| Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок | май | заведующий,  зам. зав по АХЧ |
| Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | май | зам. по ВМР, медсестра |
| Совещания по производственной необходимости. | в течение года | заведующий, зам. по ВМР, медсестра |

**ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственный** |
|  | Подготовка всех помещений к новому учебному году | заведующий, зам. зав по АХЧ |
|  | Приемка МБДОУ | заведующий, зам. зав по АХЧ,  зам. зав. по ВМР |
|  | Составление списков воспитанников | медсестра |
|  | Координация обязанностей работников управленческого звена | заведующий, зам. зав. по ВМР, |
|  | Совещание при заведующей. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. | заведующий, зам. зав по АХЧ,  зам. зав. по ВМР |
|  | Расстановка кадров | заведующий |
|  | Утверждение графиков работы | заведующий |
|  | Тарификация | заведующий |
|  | Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году» | председатель ПК, заведующий,  зам. зав по АХЧ |
|  | Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории от опавшей листвы. | зам. зав по АХЧ |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей и инвентаризация | зам. зав по АХЧ |
|  | Работа по выполнению предписаний | заведующий, зам. зав по АХЧ |
|  | Уборка территории от опавшей листвы. Подготовка к зимнему сезону. | зам. зав по АХЧ |
|  | Предварительная работа по составлению графиков отпусков | заведующий, председатель ПК |
|  | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | заведующий, зам. зав по АХЧ |
|  | Составление заявки на косметический ремонт помещений МБДОУ | заведующий, зам. зав по АХЧ |
|  | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы | заведующий, зам. зав по АХЧ |
|  | Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год. | комиссия по ОТ, председатель ПК |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| Подготовка к учебному году. | август | зам. зав. по ВМР |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями в соответствии с годовыми задачами. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Работа творческой группы. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий, физкультминуток, подвижных и дидактических игр. | сентябрь-ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов и родителей. Пополнение методического кабинета новой методической литературой. Пополнение комплектов наглядным материалом и дидактическим материалом. Изготовление и обновление декораций к утренникам. Обновление и дополнение развивающей предметно - пространственной среды в группах.  Пополнять методическую папку «Портфолио педагогов». | в течение года  в течение года  в течение года постоянно  в течение года  постоянно  в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Подборка методического материала к проведению педсоветов. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Обновление материал по познавательно – исследовательской деятельности. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Подборка материалов для прогулки, развлечения, игры. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Выставки новинок методической литературы, нормативно-правовых документов | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| Создание банка данных по контролю. | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| **Методические оперативки** | | |
| Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям. Итоги проверок, мониторинга. | ежемесячно | зам. зав. по ВМР |

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(педагогические консультации для молодых воспитателей).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование   консультации** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | Повторяем правила Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия в условиях жизни после карантина. | медсестра | сентябрь |
| **2.** | Полезные и вредные продукты для детей. | зам. зав. по. ВМР | ноябрь |
| Организация режимных моментов. | зам. зав. по ВМР | декабрь |
| **3** | Формирование привычек к здоровому образу жизни. | медсестра | февраль |
| Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм. | зам. зав. по ВМР | февраль |
| **4.** | Реализация принципа преемственности в работе детского сада и школы. | зам. зав. по ВМР | март |
| **Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной деятельности.** | зам. зав. по ВМР | март |
| **5.** | Особенности современных форм, методов работы по развитию речи с дошкольниками. | логопед | апрель |

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Виды работы** | **Ответственные** | **Срок** |
| Мансурова Камила Курбановна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми в старшей группе. | наставник  Бабаева Р.М.  зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Керимова Галимат Магомедовна | Планирование, методика, особенности развития и воспитания детей в средней группе. | наставник  Курбанова И.Р.  зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Керимова Ильмира Махмудовна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми в младшей группе. | наставник  Дунцова М.М.  зам. зав. по ВМР | в течение года |
| Халилова Анжела Алибутаевна | Планирование и методическое обеспечение работы с детьми ясельного возраста. | наставник Джанхуватова И.Н.  зам. зав. по ВМР | в течение года |

**ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕГО УРОВНЯ КУЛЬТУРЫ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Обсуждение рекомендаций Республиканского актива работников дошкольных учреждений. | заведующий, зам. зав. по ВМР | сентябрь |
| **2.** | Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО “ДИПКПК”, УДПО “МЦПК”. | зам. зав. по ВМР | согласно плану |
| **3.** | Обсуждение новинки методической литературы. | зам. зав. по ВМР | ежемесячно |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Работы по самообразованию** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Значение театрализованной деятельности в развитии речи дошкольника в условиях билингвизма | Назаренко Л.И. | сентябрь |
| **2.** | Речь педагога – основное орудие педагогического воздействия и одновременно образец для воспитанников | Агаметова С.З. | октябрь |
| **3.** | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | Халилова А.А. | октябрь |
| **4.** | Формирование у дошкольников навыков самообслуживания | Абдуллаева С. Э. | ноябрь |
| **5.** | Ознакомление младших дошкольников с трудом взрослых посредством дидактических игр | Керимова И.М. | февраль |
| **6.** | Формирование речевых способностей у детей дошкольного возраста через организацию разнообразных видов деятельности | Гасанова М.К. | март |
| **7.** | Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста | Мамедбекова Э.А. | апрель |

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

* + - * Стеценко Н.М. ● Джанхуватова И.Н.
      * Дунцова М.М. ● Гамзаева Н.А
      * Миримова С.А. ● Попова О.В.
      * Омарова Ш.К. ● Назаренко Л.И.
      * Бабаева Р.М. ● Исакова Г.М.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственные** | **Срок** |
| **1.** | Тематическая проверка**:** «Эффективность организации  инновационной деятельности в ДОУ»:  Цель: анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. | методический совет | октябрь |
| **2.** | Тематический контроль**:**  **«**Организация и содержание уголка по развитию речи»  Цель: выявить состояние работы по развитию речи детей в условиях дошкольного учреждения. | методический совет | январь |
| **3.** | Тематическая проверка: «Создание условий для формирования основ нравственности в процессе трудовой деятельности»  Цель: дать оценку и систематизировать работу воспитателей по организации трудового воспитания дошкольников. | методический совет | февраль |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **По городу** |  |  |
| **1.** | Участие в городском конкурсе воспитатель года | Сефиханова З.Г. | февраль |
| **По саду:** | | | |
| **2.** | ООД по ознакомлению с трудом взрослых. | Мансурова К.К. | декабрь |
| **3.** | ООД Развитие речи. Заучивание стихотворения | Керимова И.М. | декабрь |
| **4.** | Мероприятие «Р. Гамзатов о Дагестане» | Гасанова М.К. | ноябрь |
| **5.** | Развитие эмоциональной сферы старших дошкольников. | Амиргамзаева Г. Н. | январь |
| **6.** | ООД Обучение грамоте | Магарамова Р.А. | январь |
| **7.** | ООД Развитие речи. По картине. | Керимова Г. М. | февраль |
| **8.** | Ясельная группа. Дидактическая игра. | Халилова А.А. | апрель |

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Ответственный** | **срок** |
| **1.** | Семинар - практикум с элементами тренинга  «Секреты успешной работы с родителями» | Амиргамзаева Г.Н. | октябрь |
| **2.** | Семинар - практикум "Воспитатель-мастер своего дела" | Курбанова И.Р. | декабрь |
| **3.** | [Семинар - практикум «Игровая деятельность важное условие развития связной речи дошкольников»](https://ptaha-krasds2.edumsko.ru/folders/post/1492016) | Магарамова Р.А. | март |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1.** | Основные формы организации трудовой деятельности в дошкольных учреждениях. | Гамзаева Н.А. | сентябрь |
| **2.** | Условия успешной социализации и адаптации детей дошкольного возраста с билингвизмом в ДОУ | Попова О.В. | ноябрь |
| **3.** | Игровые приемы при формировании грамматических категорий у детей с нарушениями речи в условиях билингвизма | Исакова Г.М. | декабрь |
| **4.** | Организация развивающей предметно-пространственной среды,  как основы индивидуального подхода к детям | Керимова Г.М. | январь |
| **5.** | Подвижная игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей | Мусаев М.К. | январь |
| **6.** | Труд и игра дошкольников | Мансурова К.К. | февраль |
| **7.** | Формирования у детей первичных представлений о труде взрослы | Бабаева Р.М. | февраль |
| **8.** | Взаимодействие с родителями по использованию инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраст | Аммаева А.Г. | апрель |

##### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

##### **Педсовет 1 (установочный)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **Педагогический старт; Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ** | | |
| **1.** | Знакомство с годовым планом деятельности ДОУ на 2023–2024учебный год:  - приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ;  - инновационная деятельность в ДОУ;  - работа ДОУ в режиме развития: педсоветы, конкурсы, методические объединения, семинары.  - внутриучрежденческий контроль в ДОУ;  - знакомство с программой воспитания и календарно – тематическим планом;  - принятие нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность. | зам. зав. по ВМР | август |
| **2.** | Утверждение нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (учебный план, календарно-тематический план, расписание ООД) | зам. зав. по ВМР | август |
| **3.** | Анализ летней оздоровительной работы с детьми | заведующий | август |
| **4.** | Утверждение кандидатуру на конкурс «Воспитатель года 2024» | зам. зав. по ВМР | август |

**Педсовет 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и**  **видах детской деятельности.** | | |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета | зам. зав. по ВМР | ноябрь |
| **2.** | Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса | Магомедова У.А. | ноябрь |
| **3.** | Формирование речевой коммуникации у дошкольников с билингвизмом | Омарова Ш.К. | ноябрь |
| **4.** | Итоги тематической проверки: «Организация воспитательно- образовательной работы по речевому развитию» | методический совет | ноябрь |

**Педсовет 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.** | | |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета | зам. зав. по ВМР | январь |
| **2.** | Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов при реализации ФОП дошкольного образования. | Дунцова М.М. | январь |
| **3.** | Педагогический тренинг -  «Развитие креативных способностей педагогов». | Стеценко Н.М. | январь |
| **4.** | Итоги тематической проверки:  «Эффективность организации  инновационной деятельности в ДОУ» | методический совет | январь |

**Педсовет 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.** | | |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | зам. зав. по ВМР | март |
| **2.** | Нравственность и труд – рядом идут | Миримова С.А. | март |
| **3.** | Мастер-класс «Все работы хороши» | Якубова М.С. | март |
| **4.** | Итоги тематической проверки: «Создание условий для формирования основ нравственности в процессе трудовой деятельности» | методический совет | март |
| **5.** | Итоги анкетирования родителей«Позиция родителей по привлечению детей к выполнению трудовых поручений» | Воспитатель старших групп. | март |

**Педсовет 5. (итоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
|  | **Наших достижений** | | |
| **1.** | Решение предыдущего педсовета. | зам. зав. по ВМР | май |
| **2.** | Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2023-2024 учебный год | воспитатели групп | май |
| **3.** | Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании ДОУ | зам. зав. по ВМР | май |
| **4.** | Достижения педагогического коллектива. | зам. зав. по ВМР | май |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выставка детских коллективных работ:  «ЗОЛОТАЯ ОСЕНИ В НАШЕМ ГОРОДЕ» | октябрь | воспитатели всех групп |
| Оформление приемных  «ЗИМУШКА-ЗИМА В ГОСТИ К НАМ ПРИШЛА». | декабрь | воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «СЛАВА ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА» | февраль | воспитатели старших и подготовительных группы |
| Смотр – конкурс «ЛУЧШИЙ ОГОРОД НА ОКНЕ» | март | воспитатели всех групп |
| Выставка детского рисунка:  «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКЕ» | апрель | воспитатели старших и подготовительных группы |
| Выставка детского рисунка:  «ЗЕЛЁНЫЙ ОГОНЁК» по ПДД. | апрель | воспитатели старших и подготовительных группы |
| Детские рисунки на асфальте: «МИР ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ» | июнь | воспитатели старших и подготовительных группы |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ДЕНЬ ЗНАНИЯ | сентябрь | старшие и подготовительные группы,  музыкальный руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| ПРАЗДНИК «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ» | октябрь | младшие – подготовительные группы |
| НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ | декабрь | все группы, муз руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ «ПРОЩАНИЕ С ЗИМОЙ» | январь | все группы, музыкальный руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНОЕ РАЗВЛЕЧЕНИЕ  «ЗАЩИТНИК ОТЕЧЕСТВА» | февраль | старшие и подготовительные группы. физ. инструктор, муз руководитель |
| ПРАЗДНИК «ПОЗДРАВЛЯЕМ МАМ И БАБУШЕК» | март | младшие – подготовительные группы |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ» | апрель | старшие и подготовительные группы. |
| ПРАЗДНИК «ДЕНЬ ПОБЕДЫ!» | май | старшие и подготовительные группы, музыкальный руководитель, воспитатели. |
| МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК КО ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!» | июнь | все группы, музыкальный руководитель, физ. инструктор, воспитатели. |
| ВЫПУСКНОЙ ПРАЗДНИК  «ДО СВИДАНЬЯ, ДЕТСКИЙ САД!» | июнь | подготовительные и речевые группы. |

**СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Участники** |
| **Физкультурный досуг 1 раз в месяц. Спортивный праздник 2 раза в год (зимний и летний)** | | |  |
| Физкультурный досуг «Осень в гости к нам пришла»  Физкультурный досуг «Все работы хороши». | октябрь | средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкультурный досуг «Хотим мы быть здоровыми».  Физкультурный досуг «Мы со спортом крепко дружно». | ноябрь | младшие, средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкультурный досуг «Снеговик».  Физкультурный досуг «Зимние развлечения».  Физкультурный досуг «Зимние забавы». | декабрь | младшие группы  средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкультурный досуг «Путешествие в сказкоград».  Физкультурный досуг «Что за прелесть эти сказки». | январь | средние группы  старшие группы |  |
| Физкультурный досуг «Наша армия».  Спортивный праздник с родителями «Будем в армии служить!» | февраль | младшие группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкультурный досуг «Пришла весна, тепло принесла».  Физкультурный досуг «Ребятам о зверятах». | март | младшие, средние группы  старшие группы |  |
| Физкультурный досуг «Путешествие на ракете».  Физкультурный досуг «Будем космонавтами». | апрель | средние группы  старшие и подготовительные группы |  |
| Физкультурный досуг «На лужайке».  Физкультурный досуг «Хоровод цветов». | май | младшие группы  средние группы |  |
| Спортивно-музыкальный праздник «Здравствуй, лето!» | июнь | старшие и подготовительные группы |  |

**ДЕТСКИЙ САД, СЕМЬЯ, ОБЩЕСТВО.**

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей – создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания. Повышение педагогической культуры родителей, обеспечение педагогического всеобуча:

* Привлечение родительского актива и участие в делах дошкольного учреждения;
* Изучение опыта семейного воспитания, работы с неблагополучными семьями;
* Консультация для родителей по актуальным вопросам семейного воспитания;
* Наглядная пропаганда (оформление выставок по актуальной тематике семейного воспитания);

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка собрания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | * Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году * Выборы родительского комитета. * Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни. * Соблюдение договорных обязательств между родителями и ДОУ. | сентябрь-октябрь | заведующий  зам. зав. по ВМР  воспитатели.  медсестра  заведующий |
| **2.** | * Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году * Организация работы в летний оздоровительный период * Безопасность детей летом. * Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. | май | заведующий  медсестра  зам. зав. по ВМР |

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тема** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Ясельные группы** | | | | | |
| 1. | | 1. Беседа за круглым столом; «Режим дня и его значение в жизни ребенка».Выборы родительского комитета и их права и обязанности. | октябрь | | воспитатели  медсестра |
| **2.** | | 1. Беседа на тему:   [«Что должен знать ребёнок к 3 - 4 годам»](https://v-skazka-krkam.caduk.ru/DswMedia/konsul-taciyajenya.docx)   1. Коротко разное. | апрель | | воспитатели |
| **Младшие группы** | | | | | |
| **3.** | | 1. Беседа за круглым столом;  «Режим дня и его значение в жизни ребенка**».**  2.Выборы родительского комитета и их права и обязанности. | октябрь | | воспитатели |
| **4.** | | 1. Образовательная деятельность. 2. Коротко разное. | апрель | | воспитатели |
| **Средние группы** | | | | | |
| **5.** | | * + - 1. Беседа за круглым столом;   «Подбираем правильную обувь ребёнку»  2.Выборы родительского комитета их права и обязанности. | октябрь | | воспитатели |
| **6.** | | 1. Образовательная деятельность. 2. Коротко о разном. | апрель | | воспитатели |
| **Старшие группы** | | | | | |
| **7.** | | 1. Беседа за круглым столом;  «[Учим ребёнка пересказывать короткие рассказы»](https://v-skazka-krkam.caduk.ru/DswMedia/dorogieroditeli.pdf)  2. Выборы родительского комитета их права и обязанности. | октябрь | | воспитатели |
| **8.** | | 1. Образовательная деятельность 2. Коротко о разном. | апрель | | воспитатели |
| **Подготовительные группы** | | | | | |
| **9.** | | 1. Беседа за круглым столом;  «Как научить ребенка личной безопасности на улицах» 2.Выборы родительского комитета их права и  обязанности. | октябрь | воспитатели | |
| **10.** | | 1.Образовательная деятельность  2.Беседа с учителями  3.Коротко о разном. | апрель | воспитатели | |
| **Речевые группы** | | | | | |
| **11** | 1. Беседа за круглым столом;  «Роль семьи в преодолении дефектов речи»  2. Рекомендации логопеда.  3. Выборы родительского комитета их права и  обязанности. | | октябрь | воспитатель | |
| **12** | 1.Образовательная деятельность  2 «Результаты логопедической работы за учебный год».  3.Коротко о разном. | | апрель | воспитатели | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| **1.** | Оформление и обновление информационных уголков  и стендов для родителей | в течение года | зам. зав. по ВМР |
| **2.** | Индивидуальное консультирование по результатам  диагностических мероприятий | в течение года | педагог-психолог |
| **3.** | Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у  дошкольников»; | сентябрь | зам. зав. по ВМР,  медицинский работник |
|  | – профилактика коронавирусной инфекции | октябрь |
|  | – формирование самостоятельности у детей | ноябрь |
|  | – компьютерные игры и дети | декабрь |
| **4.** | Дни открытых дверей | апрель, июнь | зам. зав. по ВМР |
|  | Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | сентябрь | зам. зав. по ВМР,  воспитатели |
|  | – правила фото- и видеосъемки в детском саду | сентябрь |
|  | – правила посещения детского сада | сентябрь |
|  | – мы пешеходы | апрель |
|  | – безопасность ребенка у водоема | май |
| **5.** | Опубликование информации по текущим вопросам на  официальном сайте детского сада | в течение года | зам. зав. по ВМР |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

**МБДОУ «ЦРР - Детский сад №11 «Светлячок»**

Родители воспитанников

Школа

Музей

Музыкальная и художественная школы

Центральная библиотека

Центр социальной помощи населению

Кружки дополнительного образования.

Поликлиника

1. **Школа № 2**

* комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки;
* экскурсии детей в школы.

**Центр социальной помощи населения:**

* консультирование детей с проблемами психического развития (по запросам родителей).

3. **Центральная Библиотека;**

* организация экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

4**. Культуры мероприятия**:

* посещение театрализованных представлений;
* проведение конкурсов среди детских садов;
* проведение досугов и праздничных мероприятий.

5**. Краеведческий музей:**

* организация экскурсий для детей и родителей;
* оказание помощи в создании мини музеев в МБДОУ.

6**. Музыкальная и художественная школы:**

* посещения детьми кружков;
* организация концертов и выставок детского творчества.

7**. Поликлиника:**

* проведение плановых вакцинаций.
* проведение осмотра детей узкими специалистами.
* проведение прививок по ЭПИД показаниям.
* проведение врачом профилактического осмотра детей.

**ПЛАН**

**Совместной работы МБДОУ Д/С №11 и МБОУ школа № 2 по вопросам преемственности.**

Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Школа постоянно повышает требования к интеллектуальному развитию детей. Здесь встает особенно актуальный вопрос преемственности дошкольного и начального образования. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи. Работа ведется по трем направлениям.

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и воспитателей.

2. Работа с детьми (воспитатель).

3. Работа с родителями (воспитатель, учителя начальных классов школы).

Реализация преемственности между ДОУ и начальной школой обеспечивает создание системы непрерывного образования с учетом:

- сохранения самоценности каждого возрастного периода развития ребенка;

- сформированности желания учиться как фундаментального новообразования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы работы** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:  - подготовительная группа знакомится с помещением школы;  - подготовительная группа участвует в празднике Букваря. | | сентябрь  октябрь,  декабрь | завуч школы, зам. зав. по ВМР,  воспитатели подготовительных групп |
| **2.** | Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | | в течение учебного года | воспитатели подготовительных групп |
| **3.** | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | | в течение учебного года | воспитатели подготовительных групп  учителя начальных классов |
| **4.** | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | | в течение учебного года | воспитатели подготовительных групп  учителя начальных классов |
| **5.** | | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, 1-х классов, об уровне их физического развития. | в течение учебного года | медицинские работники ДОУ и школы |